

海南健康管理职业技术学院文件

海健院〔2023〕21号

关于印发《海南健康管理职业技术学院学分认定与课程置换暂行办法》的通知

各处室、各系部：

为深化课岗赛证融通，提升学生技能水平和职业综合素质，进一步完善学院教学管理体系，结合实际，制定《海南健康管理职业技术学院学分认定与课程置换暂行办法》，现印发给你们，请严格遵照执行。

附件：《海南健康管理职业技术学院学分认定与课程置换暂行办法》

海南健康管理职业技术学院

2023年6月14日



海南健康管理职业技术学院院长办公室

2023年6月14日印发

附件

海南健康管理职业技术学院 学分认定与课程置换暂行办法

为了推进“课岗赛证”融通，促进学生个性化发展，提升学生实践能力、就业能力，鼓励学生参加专升本和各类技能证书考试，以及技能竞赛，同时，加强上述学习成果认定与课程置换管理，特制定本办法。

一、适用对象

本办法适用于具有我院学籍的普通全日制学生。

二、认定原则

(一) 以保证人才培养质量、提升学生综合能力为原则。

(二) 每项成果只能认定一次，不能重复认定。

(三) 原则上只能置换相同学分或由高学分置换低学分课程。

(四) 置换课程包括：1. 公共选修课；2. 专业选修课；3. 必修课（思想政治理论课不能置换）。用于必修课和专业选修课的置换认定，学习成果须与被置换课程内容相同或相近，由申请置换学生所在系部给予专业认定，教科处负责审核，教学工作委员会最终审批认定。

三、认定范围与标准

学生通过参加以下各类活动取得的学习成果，可申请学分认定。

(一) 专升本考试录取

专升本考试被录取，认定4学分，可替换上述三类课程中的相应课程。

（二）职业证书

1. 执业资格证书 获得执业资格证书（如护士执业资格证书），认定8学分。

2. 职业资格证书和职业技能等级证书（1+X） 获得高级证书认定4学分，获得中级证书认定3学分，获得初级证书认定2学分。

上述证书可置换上述三类课程中相应课程。

（三）大学英语、全国计算机等级证书

1. 大学英语 四六级考试合格，六级认定6学分，四级认定4学分；A、B级考试合格，分别认定3学分、2学分。

2. 全国计算机等级考试 一级证书认定2学分，二级证书认定3学分。其中计算机类专业获得一级证书不认定学分，二级证书认定2学分，三级认定3学分。

上述证书可置换英语、计算机类课程和公选课。

（四）竞赛获奖

1. 职业技能大赛、创新创业大赛与“挑战杯”等学科比赛

（1）获得国家级一等奖、二等奖、三等奖，分别认定4学分、3学分、2学分；

（2）获得省级一等奖、二等奖、三等奖，分别认定3学分、2学分、1学分；

（3）获得厅局级一等奖、二等奖、三等奖，分别认定2学分、1学分、0.5学分。

上述奖励可置换上述三类课程中相应课程。

2. 知识类和文体类比赛

(1) 获得国家级一等奖、二等奖、三等奖，分别认定3学分、2.5学分、2学分；

(2) 获得省级一等奖、二等奖、三等奖，分别认定2学分、1.5学分、1学分；

(3) 获得厅局级一等奖、二等奖、三等奖，分别认定1.5学分、1学分、0.5学分。

上述奖励可置换公选课和文艺、体育类课程。

3. 对于团队竞赛，2-3人团队，负责人或贡献最大者按照上述标准认定学分，其他成员减半执行；4人以上团队，核心成员（限前两名）按照上述标准认定学分，其他成员减半执行。

四、成绩认定

(一) 课程成绩根据考试分数或竞赛名次高低予以确定。

(二) 置换课程的成绩以百分制或等级制形式录入。

五、学分认定与课程置换流程

(一) 学生填写《学分认定与课程置换审批表》（附件1）一式两份，并附各种相关证书原件和复印件。

(二) 由学生所在系部组织学分认定、课程置换及成绩认定，并加盖公章，统一报教科处审核，教学工作委员会审批。审批表分别由学生所在系部、教科处存档。

(三) 学分认定与课程置换审批通过后，课程成绩由学生所在系部录入教务系统。

海南健康管理职业技术学院学分认定与 课程置换审批表

姓 名		学 号		电 话	
系（部）		专 业		班 级	
拟认定 内容	成果名称			成果取得时间	
	如：老年照护（中级）				
	成果类型与级别	置换课程性质		学分	
	职业技能等级证书（中级 国家）	如：公共选修课		3 学分	
申请者签名： _____ 年 月 日					
学生系部 学分认定 与课程置 换	成果名称： 如：老年照护（中级）		置换课程性质： 公共选修课		
	成果类型和级别： 职业技能等级证书（中级 国家）		学分： 3 学分		
	成绩等级： <input type="checkbox"/> 优秀 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 及格				
	经办人签字： _____ <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">年 月 日</div>				
学生系部 审核意见	负责人签字（盖章）： _____ <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">年 月 日</div>				
教科处 审核意见	负责人签字（盖章）： _____ <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">年 月 日</div>				
教学工作 委员会审 批意见	负责人签字： _____ <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">年 月 日</div>				

注：本表前半部分由系部指导学生填写，学生将佐证材料以附件形式（佐证材料包括：相关证书、成果证明文件等）提交所在系部认定，统一提交教务处审核，教学工作委员会审批。