

海南健康管理职业技术学院教科处文件

海健教〔2022〕32号

关于做好2022年秋季学期开学教学工作的通知

各教学单位、各部门：

为做好2022年秋季学期开学教学工作，特就开学相关事项通知如下。

一、教学时间安排

（一）开学时间

1. 2021级老生

报到注册时间：9月13日（包括单招非脱产）。

开课时间：8月29日，实施线上教学。

2. 2022级新生

报到注册时间：9月14-15日（单招非脱产15日报到注册）。

军训与入学教育时间：9月16-24日。

新生开课时间：9月26日。

（二）教学周数

1. 老生：19周，其中线上+线下教学17周，考试2周。

2. 新生：15周，其中线上+线下教学14周，考试1周。

（三）放假时间

1. 学 生：2023 年 1 月 7 日放假。
2. 教职工：2023 年 1 月 11 日放假。

二、线上教学工作

8 月 10 日，教科处发布了《关于做好 2022 年秋季学期开学线上教学准备的通知》（海健教〔2022〕31 号），在此基础上，补充提出以下几点意见：

（一）线上课表编制与发布

1. 老生课表 2021 级课表暑假前已发布。鉴于疫情形势和部分教师离职，8 月 10 日以来，教科处协调相关系部对老生课表进行部分调整，并在此基础上制定了线上课表。

无法采用线上教学的实验（实训）课程或内容（除国家或省教学平台、其它优质教学平台的免费实验实训课程资源外），在原定时间的基础上推迟开课时间。个别课程（尤其公共课）尚未确定任课教师、开课时间，请相关系部沟通人资处等相关部门尽快确定，8 月 26 日前报教科处予以调整、发布。

2. 新生课表 2022 级教学任务书已发布。本周内教科处根据预估报到学生人数（参照去年报到率）进行分班，各系部按照排课原则进行排课，9 月 9 日前完成课表（线上、线下）。

3. 校外课表 实施“工学交互”教学的 2021 级康复治疗技术和 2021、2022 级单招非脱产课表，以及 2019 级结业生重修、2020 级公选课课表均单独制定，开课 before 发布执行。

4. 课表发放 各系部须在开课 before 把课表发放到任课教师和学生

生，教科处把课表发给各相关部门。为了保证开学教学秩序，各系部教学秘书须提前一天提醒每位任课教师的上课安排。

5. 课表执行 为了保障开学教学秩序，所有任课教师必须严格按照课表安排的时间开展教学活动，第一周不得调停课。

（二）备课与线上教学

1. 线上课程资源 所有课程须在开学前完成至少 4 周线上课程资源上线，并做好线上线下教学准备。各系部检查、统计所有线上课程资源上线情况，在 25 日前报教科处。教科处将协同质控办于开课前进行检查并公布。

2. 直播教学 任课教师应充分利用腾讯会议（或腾讯课堂等）直播平台，结合“智学堂”等优质教学平台，在家或教室开展同步直播教学。各系部、任课教师应及时开展教学效果评估，提高课堂教学质量。

3. 开学后，学院将视疫情情况研判决定采用线上或线下（或线上+线下）方式实施教学。

（三）线上教学条件

1. 教材 纸质教材：本学期共开设课程 101 门（其中老生 61 门、新生 40 门）。目前尚有 6 种 2022 级教材未到。教材未到的课程，任课教师须提前做好预案。老生和新生分别于 9 月 13 日、9 月 25 日统一发放教材。

电子教材：图书馆提供了征订教材的出版社网站信息，其中部分出版社提供电子教材，任课教师负责获取。如果出版社未提供电子教材，则任课教师可将纸质教材扫描或拍照，制作成电子

版教材。电子版教材须在开课推送给学生。

2. 实验（训）室和教室 各系部、部门（中心）须根据课表的教学班级人数，课前抓紧检查落实所需实验（训）室工位、教室座位和仪器设备、耗材等（尤其是新招生专业），并做好实验室、设备、电路网线维护维修，确保开学教学工作顺利开展。

3. 实验（实训）教学计划 各系部、任课教师须提前沟通实训中心落实实验实训课程的教学准备工作。

4. 校外实习实训基地 各专业开展校外专业认知实习、课程见习或实训等，均须提前联系落实校外实习实训基地，做好本学期实习实训计划，在开学第二周报教科处备案。

5. 任课教师 各系部和相关部门须尽快落实任课教师，重点做好婴幼儿托育服务与管理、现代家政服务与管理等专业和部分公共课的任课教师招聘和外聘，确保开学教学工作秩序。

6. 线上教学准备 任课教师、学生、各系部、各相关部门的线上教学准备和应急处理参照《线上教学工作应急预案》（海健教〔2022〕13号）执行。

三、其它工作

（一）新生入学资格审查和入学教育

1. 入学资格审查 各系部须安排专人做好新生（包括单招非脱产学生）报到注册工作，并严格进行入学资格审核。

2. 入学教育 各系部和相关部门认真做好新生入学教育活动，并安排专人做好考勤记录。单招非脱产学生的入学教育安排在23-24日进行。

（二）补考和教学档案归档

1. 9月5日前各系部提交上学期课程考试不及格学生名单和补考安排表，并做好开学后补考的准备工作。

2. 各系部做好上学期所有课程成绩单、试卷等成绩考核原始材料的复查、整理，完成所有教学文档的归档。

（三）人才培养方案制订和新增专业申报

1. 抓紧做好2022级人才培养方案（三年制，药学两年制）的制定、发布工作。

2. 做好2023年新增专业的申报、备案工作。

（四）岗位实习与就业

1. 认真做好疫情形势下的2020级实习工作，定期摸排可能存在的隐患，做好开学初省厅组织的实习督查工作。

2. 提前计划并组织开展2023届毕业生的就业指导工作，同时继续做好2022届毕业生就业创业指导、服务、评估、总结等工作，确保高质量实现年度就业目标。

海南健康管理职业技术学院教科处

2022年8月24日

海南健康管理职业技术学院教科处

2022年8月24日印发