**2022年秋季学期线上教学督查和应急工作方案**

为保障秋季学期开学线上教学工作顺利有序进行，及时应对线上教学突发状况，特制定本方案。

1. 线上教学专班

组 长：陈洛夫

副组长：舒火明、张德拉

成 员：各系部主任和董奇东、张博、谢广南、孔繁荣、张平、李卓君。

1. 线上教学督查工作分工

（一）教科处

1.提前公布第一周线上课表。责任人员：张平

2.配合质控办进行线上教学检查。具体分工为：健康管理与促进系——李卓君；健康照护系——朱红善；食品药学系——何娇；医学信息工程系、基础医学部——赵新宇；思政部、公共课教学部——张平。

3.教科处（协同各系部）教学检查内容：师生到课情况、线上教学秩序、线上资源及其应用情况等。如遇课堂突发情况立即协助任课教师予以解决。责任人：检查人员。

4.关注课程教学情况，及时就线上教学遇到的问题，与相关部门沟通解决。责任人员：张平、舒火明

5.及时收集、汇总查课情况，做好线上教学检查情况的整理。责任人员：各系部查课人员、李卓君

（二）相关处室（中心）

1.学工处组织辅导员、指导教师配合任课教师做好线上教学的组织工作，督促学生按时签到、遵守纪律，检查学生学习进度、作业完成等，及时疏解学生的心理问题。

2.质控办组织院系两级督导认真听课，对线上教学活动的安排、线上教学资源及其运用、线上教学效果等进行督导，及时总结、交流，保障并提高线上教学质量。

3.总务处应及时配合系部和任课教师做好必要教具和相关教学条件的配置。

4.网络教育技术中心做好智学堂教学平台的维护，配合系部和任课教师做好线上教学的技术支持、指导。

（三）各系部

1.各系部安排专人进课堂检查、督促任课教师提前组织学生进入会议、发布学生学习指南以及电子教材等，做好学生签到。

2.协助任课教师做好线上教学所需设备等条件的准备，如遇线上教学紧急情况及时协助教师予以解决。

（四）任课教师

1.提前把会议号推送给学生，以及参加听课和教学检查的督导和相关人员。

2.至少提前10分钟到位，在开课前组织学生进会议（班课），清点学生人数，做好线上教学的各项准备工作。

3.按时开展直播教学，组织学生有效学习。

如遇线上教学紧急情况，及时沟通相关人员予以解决。

三、线上教学突发事件及应急处置措施

在线教学过程中，如若出现包括平台故障、网络故障、设备故障和网络安全管理等问题，应对各项突发事件的预防措施及处置办法详见海健教﹝2022﹞14号文件附件。