

# 海南健康管理职业技术学院教科处文件

海健教〔2022〕9号

## 关于印发《海南健康管理职业技术学院课程标准的制订原则及管理办法》的通知

各系部：

为提高人才培养质量，规范课程标准的制定和管理，教科处联合质控办制定了《海南健康管理职业技术学院课程标准的制订原则及管理办法》，现予以印发。

请各系部按照文件要求，于2022年6月30日前完成所有开设课程的课程标准制（修）订。

附件：《海南健康管理职业技术学院课程标准的制订原则及管理办法》

海南健康管理职业技术学院教科处 质控办

2022年3月15日

海南健康管理职业技术学院教科处

2022年3月15日印发

# 海南健康管理职业技术学院

## 课程标准的制订原则及管理办法

课程标准是课程的核心，是课程组织与实施的纲领性文件。课程标准是教育管理、教材编写、教师教学、学生学习、教学评估与课程考试提供的直接依据。课程标准的制定，对于明确课程目标、选择课程内容、制定课程实施方案、规范课程的教学过程、指导任课教师完成各项教学任务具有重要的指导意义。为保证人才培养质量，规范课程标准的制定和管理，特制定本办法。

### 一、制订课程标准基本原则

#### （一）明确课程功能定位。

课程标准制定要以专业人才培养目标和规格为总依据。要明确本门课程在专业人才培养中的地位、作用和任务，了解其与专业课程体系中的前后续课程关系。

#### （二）融合职业岗位标准。

联合行业企业共同开发课程。根据技术领域和职业岗位（群）的要求，融合相关职业（执业）资格、1+X证书、技能比赛标准，实施课岗证赛融合；从职业任务（或项目）出发选择课程内容；教学内容排序要遵循职业能力的成长过程和学生的认知规律，合理安排教学顺序。要防止脱离培养目标、片面强调本课程的学科（知识）系统性。

公共基础课、专业基础课以应用为目的，以“必需、够用”为度，满足“职业人”和“社会人”的要求。

专业课要针对职业岗位的实际需要选择实用的教学内容，使学生通过针对性专业学习过程，提升职业能力。

### **（三）突出职业能力培养。**

要重视实践性教学，加大实践教学比例，突出学生综合能力和实践技能的培养。实施理实一体、任务驱动、项目导向等教学模式，融“教、学、做”为一体。

### **（四）坚持以学生为本。**

坚持以学生为本，体现统一要求和个性发展相结合的原则，鼓励学生适应自身基础和智能特点发展个性。课程标准要突出学生的主体作用，调动学生学习的积极性和主动性，树立终身学习的意识。

课程标准最终要检验的是学生是否达到了预期的学习结果，而不是教师有没有完成某一任务或是否达到了某一目标，因此，“学习内容和学习标准”的陈述是以学生为出发点的，目标的行为主体是学生，不是教师。

### **（五）可操作性与创新性**

课程标准要充分考虑学院及合作企业（医院）的教学资源条件，处理好教学内容的先进性与可行性的关系。课程标准的各项内容和要求应清晰明确，尽可能具体化、可度量、可检验，便于任课教师参照执行。学生学习行为及结果的描述应该是可理解、

可达到、可评估，不能含糊不清。

## （六）坚持知识传授和价值引领相统一

课程标准要强化育人导向。公共课程围绕坚定学生理想信念、厚植爱国主义情怀、加强品德修养、增长知识见识、锤炼意志品格、陶冶高尚情操挖掘育人元素，在潜移默化中提升学生综合素质。专业课程按照不同学科专业特点挖掘提炼专业知识体系中蕴含的思想价值和精神内涵，拓展课程广度、深度和温度，提升课程的知识性、人文性。

## 二、课程标准的基本内容及格式

### （一）课程标准的基本内容

凡专业人才培养方案中规定开设的课程（包括实践教学环节），均应制订课程标准。课程标准的基本内容包括：

#### 1. 课程概述

课程性质（类别、面向专业）

课程定位与作用（地位与作用，与其他课程的关系（前导课程、后续课程））

#### 2. 课程目标（知识目标、能力目标、素质目标）

#### 3. 课程设计与构架（确定任务的依据，学分学时安排）

4. 工作任务与课程内容（教学模块或综合任务，工作任务，知识、素质和能力，类似于章、节、知识点）

#### 5. 课程实施（师资、实践条件、教学方法、教学环境创设）

#### 6. 课程资源开发与利用（教材与讲义、数字课程、图书期刊）

## 7. 教学评价与考核要求

### (二) 课程标准的基本格式要求

见附件 1。

## 三、课程标准的制订与管理

### (一) 制订程序

1. 课程标准由各系部组织相关教研室制订。成立以教研室主任或课程负责人为组长的课程标准制定小组，组织教师认真学习、充分领会高职教育内涵，准确理解专业人才培养目标和培养规格以及课程在人才培养方案中的地位、作用；经过充分调查研究，提出课程标准编写的基本思路。安排教学经验和专业实践经验丰富的骨干教师负责执笔起草。课程标准不能由某个人完成，课程标准不能只依据某一教材进行编写，更不能将教材的目录作为课程标准的编写提纲。

2. 教研室负责组织相关教师、行业企业（医院）一线专家，集体讨论修改，形成课程标准初稿。系部组织有关专家对课程标准论证审议并提出修改意见，教研室再次组织修改后，经系部主任审批签字报送教务处备案。

3. 课程标准的文字表达要规范，技术要求和专业术语应符合行业企业统一的有关标准和技术规范，力求文字严谨、术语规范、简明扼要，制定标准应按学校提供的统一格式进行，个别特殊课程可对统一格式进行调整。

课程名称要规范。要区别教材名称与课程名称的关系，不要

随意将教材名称作为课程名称。课程名称一经确定，不得随意改变。

## （二）课程标准的执行

1. 课程标准是学校具有法规性质的基本教学指导文件，必须严肃认真执行。各教研室要认真依据课程标准，选用教材或编写教材、讲义，建设线上线下课程教学资源，组织实施教学，进行教学评价。各部门要为课程标准各教学环节的实施提供必要的条件。

2. 任课教师应全面掌握课程标准的内容，积极开展教学改革，适时修订课程标准。任课教师第一次授课就应让学生全面了解课程标准的内容和要求。各教研室在执行课程标准过程中遇到问题应及时向系部主任和教务处报告，研究并妥善解决。

3. 院系应对课程标准的执行情况组织经常性检查，应将课程标准执行情况列入常规教学检查内容，发现问题及时解决。

4. 课程标准的完善与优化须经过多次实践检验和修正。课程标准须随着社会经济的发展及专业教学改革的深化，适时进行修订完善。对课程标准进行较大幅度修改时，各系部应向教科处提出修订申请。课程标准的修订原则和程序与制订的要求相同。

## （三）注意事项

1. 课程标准是合格标准，而不是选拔标准。课程标准的制定不应过分强调选拔与淘汰，而应强调提高学生的职业能力，帮助不同程度的学生达到课程目标的要求。课程标准为学生提出一个

基本能达到的学习要求，因材施教，实现学生的个性发展和成长成材。

2. 课程标准应突出职业能力培养。课程标准不能重知识、轻能力和素质，应将知识传授、能力培养、素质提高融为一体。在传授专业知识的同时，更应突出职业能力（包括方法能力、社会能力等）培养、职业素养（包括劳动精神）教育，注重学生综合能力的提升。

3. 同一门课程可以有不同的课程标准。同一门课程应根据不同的专业人才培养目标和规格要求制定不同的课程标准，或者同一门课程应根据其在人才培养中的地位和作用、学分学时的不同制定不同的课程标准。

## 附件 1 课程标准参考格式

### 海南健康管理职业技术学院

### 《××××》课程标准

(黑体, 三号, 居中, 1.5 倍行距)

课程编码:	课程类别:
适用专业:	学分学时(总学时、理论学时、实践学时):
编写执笔人及编写日期:	
审定人及审定日期:	

(仿宋, 小四号, 1 倍间距。下同)

#### 一、课程概述 (黑体, 四号, 加粗, 1.5 倍行距。下同)

(一) 课程定位 (仿宋, 小四号, 加粗, 首行缩进 2 个字符, 1.5 倍行距。下同)

XXXX 课程是 XXX 专业的专业核心课程, 是校企(院)合作开发的基于工作过程的课程……

(正文: 仿宋, 小四, 首行缩进 2 个字符, 行间距 20 磅。下同)

#### (二) 课程作用

本课程在 XXX 专业(群)人才培养过程中的作用, 要符合高素质技术技能人才培养目标和专业相关技术领域岗位(群)的任职要求; 本课程对学生能力培养和素养养成起到哪些明显的支撑或促进作用。

#### (三) 与其他课程的关系 (前导课程、后续课程)

序号	前导课程名称	为本课程支撑的主要能力
1		
……		
序号	后续课程名称	需要本课程支撑的主要能力
1		
……		



## 二、课程目标

### （一）总体目标

综合概括学生学习该课程的预期结果，为哪些岗位（群）培养何种人才。

经过课程学习，学生应该能够完成的具体工作任务。

### （二）具体目标

从专业能力、方法能力、社会能力等方面入手，用尽可能清晰的行为动词从知识目标、素质目标、能力目标三个方面进行描述。

**知识目标：**知识是能力发展的基础，是学生在课程学习过程中获得的客观世界存在的常识、概念、原理、规律、工作方式方法、劳动生产工具及其使用和劳动材料等，对知识目标的表述使用“了解”、“理解”、“掌握”等动词，例如：掌握健康管理概念、特点和工作的对象及其内容。

**素质目标：**落实立德树人根本任务，使学生在学习过程中塑造正确的世界观、人生观、价值观，包括思想政治素质、道德素质、身心素质等方面，例如：家国情怀、职业精神、文化素养、职业道德、劳动精神、工匠精神、服务意识、群体意识、法制理念和社会责任感等，建议能对每项素质目标进行细话说明。

**能力目标：**指学生在学习过程中获得的解决具体问题所需要的工作方法和学习方法，包括：独立学习、获取新知识技能的能力；独立寻找解决问题途径的能力；制定工作计划、工作过程和产品质量自我控制和管理以及工作评价（自我评价和他人评价）的能力；信息处理和数字应用能力等，建议采用“能或会+程度副词+操作动词+操作对象”的动宾结构格式，如：能正确辨别各种业务凭证的真伪。。

## 三、工作任务与课程内容

### 1. 课程内容设计思路

基于岗位（群）的主要工作领域（工作项目或综合任务）、主要工作任务的结构模式来确定课程内容选定的依据、活动设计目的、课时安排说明、学习程度用语说明等。

可以结合专业提出具有专业特点的课程设计思路，例如：针对行业特点，设计学习情境，实施“课堂+医院”、“课堂与车间合一”等教学模式，以真实项目或任务为导向整合教学内容。

### 2. 工作项目一览表

“表一工作项目一览表”需说明工作项目、工作任务和学时（理论+实践）。其中工作项目：本课程划分的教学单元（或综合任务）；

工作任务：本课程学生完成的具体任务，如果设计的任务过多，应当进行适当整合，

以不超过 20 个为宜；

学时：理论与实践学时的划分情况。合理分配学时。

样表 1 工作项目一览表

序号	工作项目（综合任务）	工作任务	学时（理论+实践）
1	项目一	任务 1	
2	项目一	任务 2	
3	.....		
4	项目二	任务 1	
5	.....		

### 3. 工作任务及其标准表。

“表二 工作任务及其标准”需说明工作项目、工作任务、知识要求、技能要求、素质要求、教学情境设计、考核评价。其中

知识要求、技能要求、素质要求：将工作任务按教学的先后顺序进行罗列，每项工作任务后应清楚地表达应了解、理解和掌握的知识、技能的范围和深度，本课程实现的素质目标、所蕴含的思想价值和精神内涵，充分反映课程的知识、技能要求和素质要求，体现出课程的特点。

工作任务的技能要求：确定学生应该达到的学习程度，尽量采用程度用语。学习目标表述需清晰明确，具有可操作性，应采用“能或会+（程度副词）+动作要求+操作动词+操作对象”的格式，如：能熟练掌握银行帐务处理程序。通常采用的动词有：

操作类：操作、采集、配置、标定、使用、挑选等；
程序类：排序、连接、制造、调整、准备、安装等；
技能类：模仿——模拟、重复、再现、例证、临摹、类推、扩展等；
独立操作——完成、制定、解决。绘制、安装、尝试等；
迁移——联系、转换、灵活运用、举一反三、触类旁通等；
应用——设计、辩护、质疑、撰写。解决、检验、计划、总结、推广、证明等；
解决问题类：计划、设计、排除、估算、计算、选择、布置等；

教学情境设计：学生是完成课程任务的主体，强调“做中学”。教师是组织者、引导者、促进者、检查者，通过引导学生主动参与、亲身实践、独立思考、合作探究，使学生能顺利完成工作任务。例如：根据学习任务的要求，需组织什么样的活动（参观调

研、小组专题研讨、方案设计与展示等)、除采用传统的讲述、演示、提问等外,还可采用案例教学、分组教学、角色扮演、自学探究等。如:多媒体演示、情景模拟。

考核评价:根据学生各项具体任务完成过程情况给出相应的评价建议。明确评价主体和方式(学生自我评价、小组评价、教师评价等),评价标准(项目完成的水平、作业完成的情况、小组答辩情况等),评价内容(职业技能、职业素质等)。

样表2 工作任务及其标准

序号	工作项目	工作任务	知识要求	素质要求	能力要求	教学情境设计	考核评价
1	项目一	任务1					
2	项目一	任务2					
3	.....	.....					
4	项目二	任务1					
5	.....	.....					

## 四、课程实施

### (一) 实验实训条件

#### 1. 校内实验实训基地条件

课程对校内实验、生产性或仿真实训基地条件的要求,主要配套的教学仪器设备与媒体要求。

#### 2. 校外实训基地及条件

工学结合、社会资源等。

课程教学过程中不需要实践条件的,可注明“本课程教学不需要使用校内外实践条件”。

### (二) 师资条件

#### 1. 从事本课程教学的专任教师的职业能力、知识结构和资质的要求。

如:从事本课程教学的专任教师,应具备以下相关知识、能力和资质:.....

#### 2. 兼职教师职业能力、知识结构和资质的要求。

如:从事本课程教学的兼职教师,应具备以下相关知识、能力和资质:.....

#### 3. 本课程教学任务由\*\*\*\*\*完成。

### (三) 教学方法建议

针对具体的教学内容和教学过程需要,如采用项目教学法、任务驱动法、讲授法、

角色扮演法、案例教学法、情境教学法、实训作业法等。（教学方法也可列入课程内容与学时安排表，与内容对应）。

## 五、课程资源开发与利用

1. 教材选用或编写建议。要对教材进行分析，为什么要选用该教材。编写教材或讲义体现任务驱动、实践导向的课程设计思想，努力开发校企合作开发特色教材。教材编写与选用应符合本课程标准的基本要求。

2. 学习资料选用与开发。如辅助教材、实训指导书、学习参考书，以及课件、学习指南、案例、习题、试题库。

3. 教学媒体使用。包括投影、录音、录像、印刷品、图片、广播电视、计算机网络等。

4. 数字课程资源开发与应用。在线课程、多媒体课件、多媒体素材、电子图书和专业网站的开发与利用，以及在线教学或混合教学软件或平台等。

## 六、教学评价与考核要求

1. 坚持正确评价理念。贯彻能力为本。变单一教学评价为多元评价，变静态教学评价为动态（成长性）评价，形成性评价和终结性评价相结合。要对知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观、劳动精神等进行全面评价。

2. 评价方法改革。可采用学生自我评价、学习小组评价、校内教师评价、企业教师评价等相结合多元评价方式进行。

3. 评价权重确定。确定各种评价方式所占权重分配（各种评价方式所占学生成绩的百分比）。例如，当课程评价采用“形成性评价与终结性评价相结合”的方式，则可设定各项评价所占权重。明确过程性评价与终结性评价的比例范围：比如过程性不能高于60%，终结性不能低于40%，过程性与终结性有一个不合格则本课程不合格。总成绩应呈现正态分布。如表1所示。

样表1 课程评价所占权重分配表

形成性评价（60%）						终结性评价（40%）		
项目1评价	项目2评价	项目3评价	项目4评价	项目5评价	项目6评价	笔试	答辩	课业报告
10%	10%	10%	10%	10%	10%	20%	10%	10%

4. 评价标准。设定评价指标、评分标准，可采用表格将评价指标与评分标准进行罗列，例如表2所示（视任务、要素具体设定）。

样表2 综合任务1 评价表

学生 姓名	考勤	任务完 成情况	综合素质			小组 评价	加分	合计
			规范 意识	合作、沟通 意识	踏实			

### 七、其他说明