**海南健康管理职业技术学院排课原则**

一、与教学计划一致，课表中的课程名称、学时分配、考核方式等必须与教学计划一致。执行过程中确实有调整的，应填写《人才培养方案调整审批表》。

二、合理合班分班上课

根据我院目前的教室情况合班和分小班上课，原则上同一个系部内进行合班。

三、有效利用教学资源

根据课程的特点和性质，以及教学方式和手段的要求，安排合适的教室类型（智慧教室、机房、语音室等），教师对教室使用有特殊要求应事先提出，有困难情况下应服从统一安排。

四、统一教学时间：

一个学期按照教学周18周，除法定节假日后教学周16周排课。

两节课：1 2、3 4、6 7、8 9、10 11节

三节课：3 4 5、6 7 8、10 11 12节

四节课：1234、6789节

五、保障学习效果，平衡学生学习负担

必修课程、重要的理论课和学生专业课尽量安排在上午，每周三下午6—9节不排课，用于学生活动时间，周五下午6—9节不排正课，为全校公选课时间。除实验实训课、PBL、设计、研讨类课程外，同一个教学班同一门课连排一般不超过3节课，周学时等于或大于4学时的课程，尽量隔天安排。

六、合理安排时间，兼顾教师诉求

原则上每门课程每个班级授课教师不超过2人，超过4学分的课程，理论类课程授课教师不超过3人，实验实训类课程不超过4人。

在顾全大局、遵循教育教学规律，保证学生学习效果，确保教学资源合理利用下，尽量兼顾教师诉求，优先安排兼职教师时间，原则上每名教师每天连续上课不超过4节。