

海南健康管理职业技术学院教科处文件

海健教〔2020〕43号

关于印发《2018级实习工作实施方案》的通知

各系(部)、各相关部门:

根据《实习管理规定》及校历安排,经研究决定,现印发《2018级实习工作实施方案》,请各系(部)、各相关部门认真贯彻落实。

海南健康管理职业技术学院教科处

2020年7月7日



2018 级实习工作实施方案

一、实习时间安排

2018 级毕业实习包括实习教育、跟岗实习、顶岗实习、实习总结等环节。

1、实习教育与实习动员 8 月 3-14 日

包括专业核心技能展演、实习动员、学习实习文件和标准、实习安全与纪律教育、企业文化与创业精神教育等。

2、离校实习 8 月 17 日

3、跟岗实习和顶岗实习 8 月 18-2021 年 6 月 4 日

4、实习总结和毕业审核 2021 年 5 月 31 日-6 月 11 日

5、毕业典礼与毕业离校 2021 年 6 月 14-15 日

二、实习前的主要任务

(一) 制订并颁布实习文件

- 1、编制《实习手册》；
- 2、制定《实习经费管理办法》；
- 3、制定各系实习工作细则、各专业实习计划和《实习标准》；

(二) 签订实习协议

- 1、考察、确定实习单位，签定校企协议；
- 2、确定学生实习岗位，签定三方实习协议。

(三) 安排实习指导教师

- 1、确定校内实习指导教师，安排带队教师挂职实践岗位；
- 2、确定企业实习带教教师，学院发文聘用企业带教教师名单。

(四) 落实实习条件

- 1、落实实习学生的食、宿安排；
- 2、落实集中赴实习单位的交通车辆；
- 3、实习经费预算及实习管理费支付，为实习师生购买保险。

三、做好实习教育和实习准备工作

- 1、各专业制定专业核心技能展演方案并组织实施；
- 2、各系开展实习教育，组织学生学习实习文件和实习标准，开展企业文化和创业精神教育、安全和纪律教育等；
- 3、学生领取实习相关相关材料，填报《学生实习离校申请表》，统一办理相关实习离校手续；
- 4、实习动员。

四、实习工作任务分工及时间安排（见附件）。

附件 2018 级实习工作任务分工及时间安排表

2018 级实习工作任务分工及时间安排表

序号	责任单位	具体任务	时间节点	协助单位	备注
一	教科处	1、《实习管理规定》发文	7月初		通过办公会议
		2、编印《实习手册》及相关实习材料	7月初		
		3、制定实习工作方案及时间安排表	7月初		
		4、审核并确定实习单位	7月15日前	各系	通过办公会议
		5、审核、编印各系实习工作细则、专业实习计划和实习标准	7月20日前	各系	
		6、组织签订校企实习协议	7月20日前	各系	
		7、协调各系签订三方实习协议	7月底前	各系	
		8、组织制定各系实习教育安排表，组织各系开展实习教育	7月底-8月15日	各系	
		9、组织实习动员	8月中旬	各系	
二	学工处	1、制定实习期间实习生思想教育工作计划	7月底	教科处、各系部	
		2、购买实习保险	7月底-8月初		
		3、组织实习生开展政治思想、劳动纪律、安全及职业道德等教育工作	8月15日前		
三	系（专业）	1、考察实习单位，提交《实习单位考察表》	6月-7月15日前	各系实习领导小组	组织学习教育部和学院《实习管理规定》等相关文件
		2、制订系实习工作细则、专业实习计划（含实习预算）和实习标准	7月20日前		
		3、协商企业签订校企实习协议	7月20日前		
		4、确定带队教师、带教教师	7月下旬		
		5、安排学生实习岗位，组织签订三方实习协议	7月底		
		6、协助落实实习师生食、宿安排	7月底		
		7、提交专业核心技能展演方案	7月中旬		
		8、提交实习教育安排	7月中旬		
		9、开展专业核心技能训练与展演、实习教育	7月底-8月15日		
		10、将带教教师相关资料报组织人事处审核发文	8月初		
		11、组织填报《实习离校申请表》等，办理实习离校手续	8月15日前		
四	总务处	1、协商实习单位落实实习师生食、宿安排	7月底	各系、教科处	
		2、落实集中赴实习单位的交通车辆	8月上旬		
五	财管中心	1、做好2018级实习经费预算	7月25前	教科处、各系	
		2、实习管理费等费用支付	8月15日前		