|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借 款 单 | | | | | | | |
| **申请日期** | **必填** | **借款人** | **必填** | **借款人工号** | **必填** | | |
| **收款单位** | **单位或个人** | **开户行** | **必填** | **银行账号** | **必填** | | |
| **借款理由** | **必填** | | | **预计归还时间** | **必填** | | |
| **借款金额合计** | **必填** | **借款金额大写** | **必填** | | **申请人签字** |  | |
| **部门负责人**  **意 见** |  | **分管业务领导意 见** |  | **财 务 初 审**  **意 见** |  | **财 务**  **付 款** |  |
| **财务负责人**  **意 见** |  | **分管财务领导意 见** |  | **院 长 意 见** |  |

温馨提醒：\*收款单位在收到款项日起一个月内，借款人要求对方提供真实、有效的发票、合同；\*请借款人在收到相关票据真实、有效的发票、合同及时填写支票申请单冲账。