

# 中共海南健康管理职业技术学院委员会

海健〔2019〕8号



## 中共海南健康管理职业技术学院党员大会 筹备工作方案

学院各处室、各系部、各党总支：

根据《中国共产党章程》、《党的基层组织选举工作暂行条例》等有关规定，按照上级党组织有关工作部署，结合我院实际，拟定于2019年4月底召开中共海南健康管理职业技术学院党员大会（以下简称：党员大会）。为扎实有效地做好我院党员大会的各项筹备工作，确保大会顺利召开，特制定如下筹备工作方案。

### 一、指导思想 and 任务

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的的十九大和十九届二中、三中全会精神，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”，结合海南自贸区自

贸港建设、健康产业发展需要和我院实际，提出今后一段时期学院的奋斗目标和事业发展的工作任务，选举产生新一届中共海南健康管理职业技术学院委员会和纪律检查委员会，进一步加强党的建设，发动各级党组织，凝聚广大共产党员的智慧和力量，团结带领全院师生员工，秉承“立德至善 崇技至精”校训，践行“全员全程、全方位、育全人”教育方略，进一步深化教育教学改革，不断提升学院核心竞争力，致力建成开放式、创新型、国际化的全国一流高等职业学院和全国健康管理职业教育的示范性院校。

## 二、大会主要议程

- (一) 听取和审议党员大会报告；
- (二) 选举中共海南健康管理职业技术学院委员会；
- (三) 选举中共海南健康管理职业技术学院纪律检查委员会。

## 三、相关工作机构

成立党员大会筹备工作领导小组和相应工作机构，负责党员大会筹备工作，其人员组成如下：

### (一) 党员大会筹备工作领导小组

组 长：张 伟

副组长：刘军保、罗一飞

成 员：吴永强、周世标、许林、董奇东、吴江生、沈行良、肖憬、王苹、林连波、李永文、王站伟

职 责：

- (1) 负责党员大会筹备工作的指导；
- (2) 研究党员大会筹备工作中的重大事项。

## (二) 办公室及相关工作组

领导小组下设办公室及秘书组、组织组、会务组、宣传组。

### 1. 办公室

主 任：吴永强

副主任：叶超杰

成 员：党政（纪委）办相关人员

职 责：

- (1) 协调各小组的工作；
- (2) 负责起草召开党员大会相关的各项通知；
- (3) 负责起草两委工作报告决议草案等各种大会文件；
- (4) 负责主席团会议、各代表团会议和大会的记录、联系工作，收集大会讨论情况；
- (5) 负责起草二级党组织上报党委会候选人预备人员、出席党代会代表的批复；
- (6) 负责起草召开党员大会决议草案和党员大会工作总结；
- (7) 负责会议文件的打印、校对、装订、分发和整理归档工作；
- (8) 负责上级领导和来宾的邀请、联络与接待工作；
- (9) 负责贺信、贺电、礼品的接收工作；

(10) 负责通知与会人员按时参加会议；

(11) 负责党员大会经费申请和保障。

## 2. 秘书组

组 长：罗一飞

副组长：孟于强

成 员：党政（纪委）办、组织人事处相关人员

职 责：

(1) 负责起草党员大会报告；

(2) 负责起草会议须知、各种主持词、开幕词、闭幕词；

(3) 负责起草上级领导、来宾讲话（代拟稿）；

(4) 完成领导小组交办的其他工作。

## 3. 组织组

组 长：周世标

副组长：吴靖雯

成 员：组织人事处相关人员

职 责：

(1) 负责二三党组织框架的建立和党员组织关系的转入，指导党支部的选举工作；

(2) 负责提出大会筹备工作初步意见和工作程序，起草党员大会筹备工作方案，印发成立筹备工作领导小组和工作机构的通知；

(3) 负责向上级党组织呈报有关请示（召开党员大会的请

示)和报告;

(4) 负责提出各代表团划分、各代表团正副团长建议名单,编制各代表团成员名单;

(5) 负责提出党员大会特邀参会范围、列席参会范围,总监票人、监票人、计票人建议名单;

(6) 负责提出大会主席团成员名单、秘书长以及大会主席团常务主席建议名单;

(7) 负责组织党委委员、纪委委员候选人预备人选的民主推荐工作,协助上级组织对两委委员候选人进行考察,上报候选人预备人选名单,并附考察材料;

(8) 负责编印党委委员、纪委委员候选人的情况报告(名册和简介);

(9) 负责起草党员大会选举办法,中共海南健康管理职业技术学院委员会全体会议选举办法,中共海南健康管理职业技术学院纪律检查委员会全体会议选举办法及工作注意事项,印制选票,组织选举;

(10) 负责安排大会日程,统计各类会议到会人数;

(11) 编制大会人数统计(人数、选票)报告单、发放回收选票报告单、计票报告单、委员会委员选举结果报告单、纪律检查委员会委员选举结果报告单等大会材料;

(12) 负责相关文件的打印、校对、装订及分发工作;

(13) 负责公示中共海南健康管理职业技术学院委员会、纪

律检查委员会选举结果名单，书记、副书记、委员名单，纪委书记、副书记、委员名单。

(14) 完成领导小组交办的其他工作。

#### 4. 会务组

组 长：王 英

副组长：姚 丹

成 员：总务处相关人员

职 责：

(1) 负责会议资料袋、参会证、列席证、工作证、票箱等会议物品的制作；

(2) 负责大会预备会、正式会议会场布置、座次安排和会场服务工作；

(3) 负责各代表团会议、主席团会议、两委全体委员会议会场及代表团讨论地点的安排及布置工作；

(4) 负责会议期间的交通、消防、安全保卫、供电、供水、环境卫生等工作；

(5) 完成领导小组交办的其他事项。

#### 5. 宣传组

组 长：许 林

副组长：董奇东

成 员：宣传统战部、团委相关人员

职 责：

(1) 负责制定宣传工作计划；

(2) 负责校园宣传氛围营造，学院教育教学成果的展示，编印有关党员大会知识的宣传提纲，建立和维护党员大会专题网页；

(3) 负责组织党员学习《中国共产党章程》、《关于加强民办学校党的建设工作的意见（试行）》、《党的基层组织选举工作暂行条例》等；

(4) 负责邀请、接待校外媒体；

(5) 负责大会期间的宣传报道；

(6) 负责大会音像资料的录制、管理工作等；

(7) 完成领导小组交办的其他工作。

#### **四、纪律监督领导小组**

为确保学院党员大会有序、健康、平稳召开，成立党员大会纪律监督领导小组。

组 长：何启圣

副组长：王站伟

成 员：党政（纪委）办等相关部门人员

职 责：

根据《中国共产党章程》和《党的基层组织选举工作暂行条例》的规定和要求，宣传选举律，对学院党员大会期间的选举纪律和作风进行监督，及时掌握学院党员大会期间有关选举工作的

全面情况，对拉票贿选、破坏选举、搞非组织活动等行为依纪依法进行查处。

## **五、时间安排**

具体见附表

## **六、筹备工作有关要求**

（一）加强领导，积极参与。筹备工作领导小组要加强领导，组织和调动学院及社会各方面力量，扎实做好筹备党员大会的各个阶段、各个环节筹备工作，为开好党员大会奠定坚实基础。全体共产党员要积极行动起来，充分发挥先锋模范作用，组织和带领全校师生员工，围绕中心，服务大局，立足岗位，勇当先锋，做好表率，以扎实的工作和优异的成绩迎接党员大会的胜利召开。

（二）高度重视，周密安排。各工作组要根据各自职责制定详细工作方案和工作进度表，精心组织，周密安排，各负其责，扎实工作，保质保量地完成各项筹备工作任务。各党总支和各单位要按照筹备工作领导小组的安排部署，高度重视，认真谋划，合理安排，积极配合，保证各项工作任务落到实处。

（三）广泛宣传，营造气氛。学院和各二级单位要充分利用各类校园媒体，通过各种宣传形式，广泛开展宣传动员活动；要重点宣传本次党员大会的重大意义、指导思想和主要任务；宣传我院各级党组织、党员的先进典型，在全院上下形成蓬勃向上、和谐共进的舆论氛围。



（四）统筹兼顾，扎实工作。积极做好宣传动员、推荐好两委委员候选人预备人选、起草好两委工作报告等，这些工作时间紧、要求高、政策性强。各级党组织和广大党员干部要正确处理好党员大会的筹备工作与“三会一课”专题教育、学院其他工作的关系，统筹兼顾、合理安排，以优良的作风、扎实的工作迎接党员大会的胜利召开。

附件：中共海南健康管理职业技术学院党员大会筹备工作  
时间安排

中共海南健康管理职业技术学院委员会  
2019年3月20日

---

党政（纪委）办公室

2019年3月20日印发

---

附件：

### 中共海南健康管理职业技术学院党员大会筹备工作时间安排

日期	内容	备注
3月中旬之前	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 做好学院全体党员组织关系的转移，构建党员信息库；</li><li>2. 提出学院二三级党组织机构方案；</li><li>3. 提请党建工作领导小组会议审议党委工作部门及基层党组织设置方案；</li><li>4. 印发设立学院党委部门及基层党组织的通知；</li><li>5. 推荐二级党总支负责人；</li><li>6. 起草党员大会党委委员和纪委委员候选人产生办法。</li></ol>	
3月底前	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 向上级党组织报告党员大会开会时间；</li><li>2. 审议三级党支部召集人人选，指导各支部选举；</li><li>3. 提出党员大会各团分组方案和各团团长人选；</li><li>4. 起草党员大会的报告框架；</li><li>5. 印发《党委委员和纪委委员候选人产生办法》；</li><li>6. 组织党委委员和纪委委员候选人推荐工作。</li></ol>	
4月中旬之前	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 会议研究党委委员、纪委委员候选人名单；</li><li>2. 向上级报告党委委员、纪委委员候选人名单；</li><li>3. 完成党员大会报告的初稿；</li><li>4. 拟定大会日程安排；</li><li>5. 做好会议材料和会务准备工作；</li><li>6. 发出邀请上级领导及兄弟院校领导参会邀请函。</li></ol>	
4月下旬前	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 听取党员大会筹备工作情况汇报；</li><li>2. 审议通过两委工作报告；</li><li>3. 审议总监票人、监票人、计票人建议名单；</li><li>4. 审议各团分组方案和代表团团长、特邀和列席参会名单；</li><li>5. 审议通过大会日程等会务安排；</li><li>6. 印发召开党员大会的正式通知；</li><li>7. 做好开会前的准备工作。</li></ol>	
4月底	召开党员大会	