海南健康管理职业技术学院

外出培训申请表

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 部门 |  | 工作岗位 |  |
| 培训课程 |  | | | | 培训时间 |  |
| 培训机构 |  | | | | | |
| 培训地点 |  | | | | | |
| 培训事由：  申请人： | | | | | | |
| 部门负责人意见： | | | | | | |
| 人力资源部备案： | | | | | | |
| 备 注 | | 1. 所有参加外出培训者，必须在接到外出培训通知后，第一时间填写培训申请单，按照申请流程进行申请。 2. 外出培训审核流程：部门负责人-人力资源部备案； 3. 受训人员在培训结束后，将培训学习的资料做一整理，写好“外出培训学习小结”，交予人事处备案。 | | | | |